

formation présentielle –intra

Enjeux La réussite d'un projet nécessite des compétences indispensables et une bonne connaissance de base des pratiques pour pouvoir définir correctement son projet , le cadrer, bien connaître les acteurs et définir le rôle de chacun , savoir l'animer en utilisant des outils adaptés au pilotage du projet. La formation s'adresse à un public destiné à être formé afin d'acquérir les connaissances et méthodologies nécessaires avec une boîte à outils pratique pour définir, organiser, planifier et suivre un projet tout en animant efficacement une équipe transversale.

Public visé

Toute personne impliquée dans la conduite ou le montage de projet.

Durée

2 jours + 2 jours
(2 x 12 heures)

Prérequis

Aucun prérequis nécessaire

Horaires

9h – 17h
(adaptables selon les besoins)

Objectifs

- connaître les principes de la méthodologie de projet.
- connaître les outils.
- savoir animer le projet avec les acteurs concernés.

Prix en intra

1 200 € / jour
pour les associations et les
CE/CSE non soumis à la tva :
nos prix s'entendent net
+ frais de déplacement
et d'hébergement selon
destination

Moyens et méthode

Pour une plus grande cohérence et efficacité de la formation, nous souhaitons que :

- les groupes n'excèdent pas 12 participants,
- les participants aient pu prendre connaissance du programme avant la formation,
- Les documents de cours Powerpoint seront remis aux participants chaque jour de formation. Les travaux pratiques seront effectués principalement à l'aide d'un PC équipé de WORD, EXCEL et si possible d'une licence MS Project.

Lieu

Sur site

Intervenant

Marc Soreau
Consultant, formateur certifié
Spécialiste en conduite de projet,
gestion stratégique des RH.

Suivi et évaluation

Signature d'une feuille de présence et délivrance d'une attestation de fin de formation
Evaluation de l'action de formation par la remise d'un questionnaire d'évaluation et de satisfaction.

Programme

Jour 1 et 2

Les enjeux et la méthodologie du projet

Identifier les différentes phases d'un projet.

Définir les objectifs, enjeux et l'organisation du projet par les analyses de situation et les méthodes CAMERA, PDCA.

Les outils de pilotage, de cadrage, organisation et suivi du projet.

Cadrer un projet, le décomposer en sous-partie, le définir les étapes à réaliser, les planifier, chiffrer et analyser les risques.

Savoir utiliser et exploiter les outils pour le montage, la planification et le suivi de projet à partir des cahiers des charges : analyse fonctionnelle, RACI, WBS/OBS, PERT, GANTT.

Savoir utiliser MS Project.

Savoir piloter son projet par un tableau de bord, les livrables et les indicateurs.

Jour 2 et 3

Les règles et bonnes pratiques pour assurer la constitution et un management efficace des équipes

Organiser et animer des réunions utiles et de bons comptes-rendus.

Savoir manager l'équipe projet : construire et connaître les équipes, développer la motivation, assurer les six règles d'or du Leadership et la mise en place de règles de fonctionnement et d'une bonne communication.

Cette formation met en œuvre 50 % de temps d'apports théoriques et 50% de temps pour les travaux pratiques.

Mise en œuvre des outils sur des projets proposés par le formateur ou par les participants.

Les aspects méthodologiques seront systématiquement mis en lien avec les équipes réelles au travail.

Les travaux pratiques seront majoritairement effectués en groupe de 2 à 3 personnes.